

AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI C.P.S. – INFERMIERE E DI N. 4 POSTI DI OSS, DA ASSEGNARE ALL'ARTICOLAZIONE TUTELA SALUTE MENTALE PRESSO IL SERVIZIO ASSISTENZA INTEGRATA (SAI) DELLA CASA CIRCONDARIALE "UGO CARIDI" DI CATANZARO.

Art. 1

Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 1007 del 16/10/2019, tenuto conto di quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale in materia e dal *"Regolamento Aziendale per la mobilità interna del Personale del Comparto"*, approvato con deliberazione n. 884/DG del 04/12/2013, è indetto interno di mobilità volontaria per la copertura di n. 7 posti di C.P.S. – Infermiere e di n. 4 posti di OSS, da assegnare all'articolazione Tutela della salute presso il Servizio di Assistenza Integrata (SAI) della Casa Circondariale "Ugo Caridi" di Catanzaro.

L'avviso di cui al presente bando è riservato ai C.P.S. – Infermieri ed agli Operatori Socio Sanitari (OSS), dipendenti, a tempo indeterminato, dell'intestata Azienda.

Art. 2

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Affari Generali dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Art. 3
Documentazione da Allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono **autocertificare ai sensi di legge**:

- a) Stato di servizio;
- b) Residenza;
- c) Situazione di famiglia;
- d) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di cui si tratta (Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, corsi di aggiornamento, master, docenze ecc.);
- e) Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ed un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli allegati;
- f) Eventuali pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autocertificata;
- g) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso in questione.

Nella certificazione/dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. E' esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione sia posta nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
 - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;

- per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego, se trattasi di servizio prestato con effettuazione di tre turni lavorativi o di due turni lavorativi. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 4 **Assegnazione dei Posti**

L'Azienda, in caso di pluralità di domande, procederà alla formulazione di apposita graduatoria, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento Aziendale.

Art. 5 **Criteri per la formazione delle graduatorie**

Le graduatorie saranno formulate da una commissione individuata con provvedimento della Commissione Straordinaria dell'ASP di Catanzaro.

I punteggi ed i criteri per la formulazione della graduatoria, a disposizione della Commissione, sono quelli fissati nel “Regolamento Aziendale per la mobilità interna del Personale del Comparto”, approvato con deliberazione n. 884/DG del 04/12/2013.

Art. 6 **Disposizioni Finali**

Per l'espletamento del presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale in materia e dal **“Regolamento Aziendale per la mobilità interna del Personale del Comparto”**.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di avviso, interno e riservato, di mobilità volontaria, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al suddetto avviso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – Telefono: 0961.7033493 – Fax: 0961.7033463 – Pec: ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it – sito web: www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi.

Catanzaro, lì 16/10/2019.

**Il Direttore f.f. U.O.C. GRU
F.to Dott.ssa Viviana Marasco**

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE –
SEZIONE CONCORSI E AVVISI IN DATA 17/10/2019.
SCADE GIORNO 24/10/2019.**

(Schema esemplificativo della domanda)

**Alla Commissione Straordinaria
Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO**

l sottoscritt, _____, nato a _____ il _____ e
residente in _____ alla Via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno di mobilità volontaria per la copertura di n. 7 posti di C.P.S. – Infermiere e di n. 4 posti di OSS, da assegnare all'articolazione Tutela della salute presso il Servizio di Assistenza Integrata (SAI) della Casa Circondariale "Ugo Caridi" di Catanzaro, pubblicato sul sito web – Sezione Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____;
- Di essere stato assunto presso _____ in data _____ in qualità di _____;
- Di essere attualmente in servizio presso _____ dal _____ in qualità di _____;
- Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via _____

Tel. _____

MAIL/PEC: _____

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

l sottoscritt dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

l/_____a sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto della vigente normativa in materia, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

1. Dichiarazioni comprovanti: lo stato di servizio, la residenza e la situazione di famiglia;
2. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. Eventuali documenti e titoli, in unica copia, ritenuti utili ai fini dell'avviso;
4. Eventuali pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autocertificata;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
6. Elenco dei documenti e dei titoli allegati.

Con osservanza.

_____ data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____, nato a _____
(provincia _____) il _____, e residente in _____
(provincia _____), Via/piazza _____ n. _____, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro quanto segue:

[illegible]

Data _____

Firma

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.